

Regulamin wyjazdów z Płocka dla uczennic NG i NLO SMS w Płocku ZPRP

1. Na każdy wyjazd z internatu uczennica jest zobowiązana wypełnić formularz „Zgody na wyjazd”. Procedura dotyczy wszystkich rodzajów wyjazdów;
2. „Zgoda na wyjazd” powinna być złożona w sekretariacie szkoły najpóźniej tydzień przed planowanym wyjazdem (z wyłączeniem sytuacji losowych);
3. Ubiegając się o wyjazd uczennica, w pierwszej kolejności, musi uzyskać zgodę trenera odpowiedzialnego za daną grupę;
4. Po akceptacji trenera, rodzice przesyłają, drogą mailową na adres sekretariatu - sekretariat@sms.zprp.org.pl, informację, że biorą pełną odpowiedzialność za swoją córkę od momentu opuszczenia internatu do czasu powrotu do niego. Rodzice podają dokładną datę i godzinę wyjazdu i powrotu córki. Zgoda rodziców powinna być przesłana najpóźniej tydzień przed planowanym wyjazdem (z wyłączeniem sytuacji losowych).
Wyjazd powinien być również potwierdzony przez rodziców telefonicznie – numer telefonu sekretariatu: 24 366 43 60;
Uczennica otrzymuje w sekretariacie potwierdzenie uzyskania zgody rodziców na wyjazd;
5. Po podpisaniu przez trenera i sekretariat formularza „Zgody na wyjazd” uczennica musi uzyskać akceptację dyrektora lub zastępcy dyrektora szkoły;
6. Nie dopełnienie powyższych zapisów spowoduje brak zgody ze strony szkoły na wyjazd uczennicy.
7. Wyjazd i powrót do internatu musi być zaznaczony przez uczennicę wpisem w „zeszycie wyjazdów”;